

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАШЕЛАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»
(МБОУ «ТАШЕЛАНСКАЯ СОШИ»)**

ул. Ленина, д. 27, с. Ташелан, 671337

телефон: (301) 3655-2-24, tsosh06@yandex.ru

«Обсуждено и принято» Педагогическим советом Протокол № от 30.08.2024г.	«Утверждаю»  Директор <u>Зубакина Е.И.</u> Приказ № <u>82</u> от «02»/09_2024 г
--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
В МБОУ «Ташеланская СОШИ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) МБОУ «Ташеланская СОШИ».

1.2. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами:

- Конституция РФ;
- Гражданский кодекс РФ №51-ФЗ (ч.1); №14-ФЗ (ч.2);
- Семейный кодекс РФ № 223-ФЗ от 29.15.1995 г.;
- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Кодекс Российской Федерации об административно-правовых нарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 07.02.2017);
- Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г № 120-ФЗ;
- Основы законодательства РФ об охране здоровья № 55487-1 от 22.07.1993 г.;
- Указ Правительства РФ «О дополнительных мерах по усилению профилактики беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних на 2002 г.» № 154 от 13.03.2002 г.;
- Приказ Министерства образования и науки РБ от 05.07.2024 №899 «О действиях образовательных организаций, муниципальных органов управления образованием по организации профилактической работы с несовершеннолетними при выявлении признаков суицидального поведения (склонного к суициду), факта завершеного суицида, попытки суицида»;
- Межведомственная программа по профилактике аутодеструктивного (суицидального) поведения несовершеннолетних в Республике Бурятия на 2024-2027 годы (утверждена постановлением КДНиЗП Правительства РБ от 24.06.2024 г. №17);
- Порядок организации и постановки на внутренний учет и снятие с учета отдельных категорий несовершеннолетних, обучающихся в образовательных организациях Республики Бурятия (Приложение №1 к постановлению КДНиЗП Правительства Республики Бурятия от 23.08.2023 г. №14);
- Уставом МБОУ «Ташеланская СОШИ» и настоящим Положением.

1.3. Общее руководство Советом профилактики осуществляет руководитель образовательной организации.

1.4. Члены Совета профилактики назначаются приказом директора МБОУ «Ташеланская СОШ» из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую), учебную работу. В состав Совета профилактики могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.5. В состав Совета профилактики входят: директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, педагог-психолог, руководители школьных (предметных) методических объединений, председатель Управляющего совета, учителя предметники, руководитель службы медиации, инспектор ОПДН (по согласованию).

1.6. На заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся могут приглашаться учителя предметники, представители правоохранительных органов, общественных организаций, муниципальных учреждений, родители (законные представители несовершеннолетнего).

1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики МБОУ «Ташеланская СОШ».

1.8. Совет профилактики исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты, учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью.

1.9. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление первичной, вторичной профилактики нарушений правил поведения и Устава Учреждения, правонарушений, антиобщественных действий, социального сиротства обучающихся.

1.10. В состав совета профилактики должно входить нечетное количество человек.

2. Цель из задачи Совета профилактики.

2.1. Целью создания Совета профилактики является организация осуществления контроля над деятельностью специалистов в сфере профилактики правонарушений, а также выявления и анализа причин и условий правонарушений среди несовершеннолетних, определение мер по их устранению.

2.2. Задачи Совета профилактики:

- создание системы и организация работы по обеспечению механизма взаимодействия школы с органами системы профилактики;
- осуществление регулярного контроля над исполнением решений Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом МБОУ «Ташеланская СОШ»;
- мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся (производится путем анализа документации Совета профилактики);
- содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;
- разъяснение действующего законодательства, прав и обязанностей несовершеннолетних и родителей (законных представителей);
- принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, определение мер по их устранению;
- взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики, с общественными объединениями и гражданами по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защитой их прав и законных интересов;
- координирует деятельность педагогического коллектива по работе с обучающимися и их семьями, находящимися в социально опасном положении, неуспевающими обучающимися;
- рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением локальных актов Учреждения, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- проводит профилактическую работу с родителями, систематически не выполняющими своих обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организациям, осуществлению и оценке инновационной деятельности по профилактике правонарушений подростков (курение, пропуски уроков без уважительной причины, неуспеваемость, употребление спиртных напитков, медикаментозных препаратов, токсичных веществ);
- рассматривает материалы на обучающихся, не выполняющих Устав общеобразовательного учреждения, и родителей, уклоняющихся от воспитания детей;
- информирует участников образовательного процесса по вопросам правового воспитания: о нормах законопослушного поведения, ответственности за совершение преступлений и правонарушений, Правил внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Ташеланская СОШИ», Устава школы, проявлению экстремизма, употреблению ПАВ, профилактике ВИЧ-инфекции, здоровья и здорового образа жизни;

3. Порядок деятельности и организация работы Совета профилактики.

- 3.1. Совет профилактики изучает и анализирует состояние воспитательной и профилактической работы МБОУ «Ташеланская СОШИ».
- 3.2. Совет профилактики рассматривает персональные дела обучающихся, состоящих на профилактическом учете (любого вида), нарушивших Устав школы, правила внутреннего распорядка, имеющих неудовлетворительные оценки по итогам отчетного периода и др.
- 3.3. Заседания проходят по плану Совета профилактики, но не реже 1 раза в четверть). В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета профилактики.
- 3.4. Решения Совета профилактики принимаются путем большинства голосов при голосовании.
- 3.5. Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.
- 3.6. Заседание Совета профилактики считается состоявшимся при явке не менее 50% его членов, а принятым решение Совета профилактики считается при голосовании не менее 2/3 присутствующих членов Совета.
- 3.7. При разборе (рассмотрении) персональных дел вместе с обучающимися приглашаются классный руководитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего.
- 3.8. В исключительных случаях родители, если не могут прийти на данные заседания, обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Обучающегося информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

4. Направления профилактической работы Совета профилактики

- профилактика пропусков учебных занятий без уважительных причин, неудовлетворительной дисциплины учащихся на уроках;
- профилактика безнадзорности, беспризорности, бродяжничества, попрошайничества;
- профилактика правонарушений и преступлений, формирование законопослушного поведения;
- профилактика ЗОЖ, употребления наркотических и психоактивных веществ;
- профилактика экстремистских настроений и проявлений в детской и молодежной среде, вовлечения несовершеннолетних в антиобщественную деятельность;
- профилактика суицидального поведения, фактов завершённого суицида, (попытки суицида);
- профилактика травматизма, жестокого обращения с детьми;
- профилактическая работа с семьями, находящимися в социально опасном положении.

5. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

- 5.1 Совет организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:
 - 5.1.1. употребляющие психоактивные вещества;

- 5.1.2. состоящие на учете в ОПДН, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
 - 5.1.3. нарушающие Устава МБОУ «Ташеланская СОШИ»;
 - 5.1.4. систематически опаздывающие и пропускающие занятия без уважительной причины;
 - 5.1.5. безответственно относящиеся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость, повторный год обучения);
 - 5.1.6. занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
 - 5.1.7. совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания.
- 5.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

6. Совет по профилактике имеет право:

- 6.1 Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса школы;
- 6.2 Ходатайствовать перед администрацией МБОУ «Ташеланская СОШИ» о вынесение дисциплинарного воздействия на обучающегося.
- 6.3 Ставить на внутришкольный учёт обучающихся / семьи нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать их с учёта.
- 6.4 Готовить и проводить совещания, семинары, конференции, родительские собрания по проблемам профилактики правонарушений обучающихся.
- 6.5 Участвовать в реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.
- 6.6 Участвовать в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
- 6.7 Рассматривать информацию, докладные записки, заявления педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков обучающимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.

7 Состав Совета профилактики и должностные обязанности членов совета профилактики.

- 7.1 Председатель Совета профилактики (директор МБОУ «Ташеланская СОШИ») – контролирует выполнение решений Совета профилактики.
- 7.2 Заместитель председателя Совета профилактики (заместитель директора по ВР) – обеспечивает системность заседаний, координирует связь совета профилактики со структурными подразделениями МБОУ «Ташеланская СОШИ».
- 7.3 Секретарь Совета профилактики (по усмотрению председателя) – формирует состав участников для очередного заседания, формирует состав обучающихся, которые рассматриваются на заседании, ведет работу по оформлению документации Совета профилактики.
- 7.4 Заместитель директора по учебной работе – готовит к каждому заседанию Совета профилактики отчет об успеваемости.
- 7.5 Классные руководители и наставники – предоставляют объективную характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совета профилактики.
- 7.6 Советник по воспитанию и руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники – участвуют в заседаниях Совета профилактики, вносят предложения в план индивидуальной профилактической работе.
- 7.7 Инспектор ОПДН - по результатам СП составляет и выполняет комплексный план индивидуальной работы с воспитанниками, требующими особого педагогического внимания.

8 Права членов Совета профилактики

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- 8.1. Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом.
- 8.2. Проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семье.
- 8.3. Осуществлять контроль за проведением воспитательной работы в классах.
- 8.4. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в школе.
- 8.5. Создавать рабочие группы из числа членов Совета для решения вопросов, находящихся в его компетенции.
- 8.6. Принимать участие в проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на внутришкольном учёте.
- 8.7. Обсуждать и утверждать план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), состоящими на внутришкольном учёте.
- 8.8. Анализировать свою деятельность, выступать ежегодно с отчетом о его результатах на заседаниях педагогических советов школы.
- 8.9. Выносить на обсуждение во время родительских собраний и собраний в классе информацию о состоянии проблем правонарушений и употребления психоактивных веществ несовершеннолетними.
- 8.10. Участвует в составлении ходатайств на родителей (законных представителей), обучающиеся которых систематически пропускают уроки, не успевают по учебным предметам, нарушают Устав школы, в КДН и ЗП по применению к ним мер административного характера.

9. Организация работы Совета профилактики

9.1. Председатель Совета профилактики:

- организует работу Совета профилактики;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета профилактики;
- председательствует на заседаниях Совета профилактики;
- подписывает протоколы заседаний Совета профилактики;
- в отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.
- организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляется секретарем.

9.2 Секретарь Совета профилактики:

- составляет проект повестки для заседания Совета профилактики, организует подготовку материалов к заседаниям Совета профилактики;
- информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня Совета профилактики, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Советов профилактики, осуществляет анализ и информирует Совет профилактики о ходе выполнения принимаемых решений.

9.3 Члены Совета профилактики:

- члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
- вносят предложения по плану работы Совета профилактики, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета профилактики, а также проектов его решений;
- решения Совета профилактики принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета профилактики.

9.4. Порядок оформления протоколов: заседания Совета профилактики в течение трех дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета профилактики. Протоколы заседаний Совета профилактики ведутся от руки в журнале протоколов, (печатаются, прошиваются и нумеруются) с начала учебного года, и хранятся у секретаря Совета профилактики.

НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

1. **Положение о Совете профилактики** МБОУ «Ташеланская СОШИ».
2. **Приказ** «О продолжение деятельности Совета профилактики в 20__/20__ учебном году» утвержденный __. 08. 20__ г. (ежегодно в преддверии начала учебного года издается приказ, подписанный директором образовательной организации).
3. Приложения к приказу описанному в пункте 2:
 - приложение 1 – «**Состав Совета профилактики** (МБОУ «Ташеланская СОШИ» в 20__/20__ учебном году»;
 - приложение 2 – «**График заседаний Совета профилактики** МБОУ «Ташеланская СОШИ» в 20__/20__ учебном году».
4. **Анализ деятельности Совета профилактики** «Ташеланская СОШИ» за предыдущий год функционирования.
5. **Протоколы заседаний Совета профилактики** ведутся *от руки (печатаются)* в прошитом, пронумерованном виде. Протокол заполняется секретарем Совета профилактики разборчивым почерком (в момент заседания). В протоколах заседаний Совета профилактики отражается рассмотрение всех вопросов (приложение 1).
6. **Положение** о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета.
7. **Личные дела** несовершеннолетних, и (или) семей, состоящих на учете которые ведутся в МБОУ «Ташеланская СОШИ», содержат следующие документы:
 - копия постановления муниципальной комиссии о постановке несовершеннолетних и (или) семей на учет или выписка из протокола Совета профилактики;
 - утвержденный план ИПР;
 - информацию, характеризующую личность и поведение несовершеннолетних и (или) родителей, ненадлежащим образом занимающихся воспитанием детей (образ жизни, отношение к учебе или работе и т.д.);
 - табель успеваемости;
 - мониторинг занятости несовершеннолетнего во время уроков, внеурочной деятельности, дополнительном образовании;
 - акт первичного обследования условий жизни несовершеннолетних и (или) семей;
 - акты жилищно-бытовых условий (повторный, контрольный)
 - информации о выполнении мероприятий плана ИПР
 - копии переписки (информации, запросы, ответы на запросы) с органами и учреждениями системы профилактики, другими органами, о несовершеннолетних и (или) семей СОП; при наличии;
 - копии актов межведомственных посещений несовершеннолетних ИПР, и (или) семей СОП с целью обследования условий их жизни;
 - приказ о назначении наставника.