

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАШЕЛАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

✉ 6671337, Республика Бурятия, Заиграевский район, с. Ташелан, улица Ленина 27
☎ / факс: (30136) 55-224; e-mail: tsosh06@yandex.ru

«Обсуждено и принято» Педагогическим советом Протокол №1 от 31.08.2023г.	«Принято» с учетом мнений обучающихся Протокол Совета старшеклассников №1 от 31.08.2023 г.	«Принято» с учетом мнений родителей Протокол родительского комитета №1 от 31.08.2023	«Согласовано» С Управляющим советом Председатель Управляющего совета Зубакина А.М. Протокол №1 от 31.08.2023 г.	«Утверждаю» Директор МБОУ «Ташеланская СОШ» Зубакина Е.И. Приказ № 72-2 от «01» 09 2023 г.
--	--	--	---	---

**Положение
об организации и постановки на внутренний учет и снятия с учета
отдельных категорий несовершеннолетних, обучающихся
МБОУ «Ташеланская СОШ» Республики Бурятия**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений.

12. Настоящий Порядок регламентирует организацию и постановку на внутришкольный и внутриучрежденческий учёты и снятия с учётов отдельных категорий несовершеннолетних в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях (далее — учет отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях).

11. Основные цели, задачи и требования к учету отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях

2.1. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Ташеланская СОШ» является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

2.2. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях являются:

1) обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

далее - Порядок

2) систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3) обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;

4) определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

5) обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

2.3. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных по полугодиям учебного года, определяющих количественный состав несовершеннолетних (приложение № 1), а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы.

Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

2.4. Организация учета обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) руководителем образовательной организации или соответствующим уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом (например, советом профилактики).

2.5. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом образовательной организации, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое приказом руководителя образовательной организации возложены обязанности по ведению учета.

2.6. Контроль за ведением учета, оценке эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем образовательной организации, а также лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены указанные обязанности.

2.7. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета (приложение № 2) ежеквартально в течение учебного года направляются руководителем органа местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования; руководителем профессиональной образовательной организации; руководителем образовательного учреждения с круглосуточным пребыванием в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.8. Организация и ведение учета обеспечивается в строгом соответствии со статьями 33, 45, 46 Конституции Российской Федерации, статьей 11 Гражданского кодекса Российской Федерации, с предоставлением родителю (законному представителю) права на обжалование решений, затрагивающих интересы ребенка, а также защиту своих прав и законных интересов, в том числе путем обращения с заявлениями в органы государственной власти, к их должностным лицам либо в суд (приложение № 8).

III. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету МБОУ «Ташеланская СОШ»

3.1. В МБОУ «Ташеланская СОШ» учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

3.1.1. Отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу:

- 1) Бездзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

3.1.2. Дети семей, признанных в социально опасном положении, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, психологической помощи и оказания иных видов помощи, организации работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий, если родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ).

3.1.3. В том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

1) Вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

2) Проявляющие признаки девиантного, деструктивного, суицидального поведения, аутоагрессии;

3) Длительно и систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

4) Систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;

5) Совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные.

IV. Основания для учета несовершеннолетних в МБОУ «Ташеланская СОШ».

4.1. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1.1. Порядка, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

4.2. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1.3 Порядка, в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации является решение руководителя образовательной организации или уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации.

4.3. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1.2. Порядка, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ является утвержденное руководителем

образовательной организации заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений (приложение № 3).

V. Учет несовершеннолетних в МБОУ «Ташеланская СОШ»

5.1. Поступившие в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя образовательной организации «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (приложение № 4, далее - Журнал учета), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

5.2. В случае поступления в образовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1.2 Порядка, в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации указанных несовершеннолетних, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями и/или заместитель директора по воспитательной работе, образовательной организации, либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации направляют руководителю образовательной организации или в уполномоченное структурное подразделение либо коллегиальный орган образовательной организации обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложение № 5).

Представление о необходимости учета несовершеннолетнего рассматривается руководителем образовательной организации или уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом образовательной организации не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- 1) об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- 2) о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- 3) о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение руководителя образовательной организации может оформляться приказом, распоряжением, либо наложением резолюции на представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

Решение уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации может оформляться в виде протокола заседания либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности указанного подразделения либо органа.

5.3. В соответствии с локальными нормативными актами МБОУ «Ташеланская СОШ», регламентирующими организацию учета, алгоритм принятия решений об учете несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1.3 Порядка, в случаях, установленных пунктом 5.1 Порядка, может включать процедуру рассмотрения представления о необходимости учета несовершеннолетних уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом образовательной организации, установленную пунктом 5.2 настоящего Порядка, для обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего.

5.4. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- 1) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (приложение
- 2) руководителя образовательной организации (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом образовательной организации);
- 3) классного руководителя (куратора) несовершеннолетнего обучающегося;
- 4) представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- 5) территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 6) иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

5.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1.2 Порядка, индивидуальная профилактическая работа осуществляется образовательной организацией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

5.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1.3 Порядка индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем образовательной организации. По инициативе образовательной организации также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

5.7. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела (приложение № 9). К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

5.7.1. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего:

- а) постановление КДНиЗП о признании семьи в социально опасном положении или несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении;
- б) уведомление органов внутренних дел о постановке на учет ПДН МВД по РБ;
- в) копия протокола Совета профилактики с решением о постановке на учет;
- г) представление о необходимости учета несовершеннолетнего;
- д) заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений в отношении несовершеннолетнего обучающегося.

5.7.2. Утвержденный план индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетним.

5.7.3. Сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет и организации индивидуально-профилактической работы либо прекращения учета (приложение № 8).

5.7.4. Акт о закреплении куратора (общественного воспитателя) за обучающимся несовершеннолетним.

5.7.5. Характеризующий материал на несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора группы:

- а) характеристики (оформляется не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- б) сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

- в) сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- г) результаты (заключения) диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- д) рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации.

5.7.6. Сведения о проводимой работе с несовершеннолетним:

- а) отчет о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей (составляется 1 раз в квартал с отражением динамики и анализа проведенных мероприятий);
- б) ежеквартальный отчет советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями или заместителя директора по воспитательной работе об организации воспитательной работы, общественнополезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участия в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- в) отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой работе с несовершеннолетним;
- г) служебные письма, уведомления и иные документы, содержащие сведения об оказании различных видов помощи органами и учреждениями системы профилактики в рамках межведомственного взаимодействия при проведении индивидуально-профилактической работы, в т.ч. связанные с изменениями в жизни несовершеннолетнего и его семьи;
- д) сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Совета профилактики;
- е) сведения о семье и бытовых условиях проживания несовершеннолетнего;
- ж) лист индивидуальной беседы (приложение №10).

5.7.7. Планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые (приложение № 7);

5.7.8. Документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

5.7.9. Иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

VI. Основания прекращения учета несовершеннолетних в МБОУ «Ташеланская СОШ»

6.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

6.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1.1 данного порядка, прекращение учета возможно, в том числе при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

6.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в пункте 3.1.2 данного порядка, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

6.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1.3 данного порядка учет прекращается по мотивированному представлению (приложение № 6) социального педагога, классного руководителя (куратора), педагога-психолога, направленному руководителю образовательной организации или в уполномоченное структурное подразделение либо в коллегиальный орган образовательной организации, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

1) о прекращении учета;

2) о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора); 3) об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в Журнал учета.

Решение руководителя образовательной организации оформляется приказом, распоряжением, либо наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации оформляется в виде протокола заседания либо в иной установленной локальным нормативным актом образовательной организации форме.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации, а также территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в образовательной организации с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

Приложение № 1 к Порядку организации и постановки на внутренний учет и снятия с учета отдельных категорий несовершеннолетних, обучающихся в образовательных организациях Республики Бурятия

ФОРМА УЧЕТА

отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в

(наименование образовательной организации)

(применяется для обеспечения анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету)

Заполняется по полугодиям Отчетный период: с «_____» _____ г. по «_____» _____ г.

Количество несовершеннолетних, в отношении которых	строки	1 — 4 классы	5 — 9 классы	10 — 11 классы
организован учет в образовательной организации (состоят на чете на конец периода)	01			
принято решение о снятии с учета (сняты с чета за отчетный период)	02			
из них (из строки 02): по исправлению поведения	03			
принято решение о постановке на учет (поставлены на чет за ОТЧЕТНЫЙ период)	04			
осуществляется контроль за поведением со стороны классного руководителя, иного педагога (куратора) (состоящих на контроле у массового Директора на конец периода)	05			
принято решение о снятии с контроля со стороны классного руководителя (поставлены на контроль за отчетный период)	06			
из них (из строки 06): по исправлению поведения	07			
принято решение об осуществлении контроля за поведением со стороны классного руководителя (поставлены на контроль за отчетный период)	08			
организован учет в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее — ПДН ОВД) (состоят на учете на конец периода)	09			
принято решение о снятии с учета в ПДН оvd (сняты с чета за отчетный период)	10			
принято решение о постановке на учет в пдновд (поставлены на чет за отчетный период)	11			

организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции (состоят на чете на концеппеиода)	12			
принято решение о снятии с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции (сняты с чета за ОТЧСТНЫИ период)	13			
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции (поставлены на чет за ОПЧЕПНЫИ период)	14			
организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ (состоят на чете на концеппеиода)	15			
принято решение о снятии с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ (сняты с чета за отчетныипеиод)	16			
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ (поставлены на чет за отчетный пеиод)	17			
из них: (из строк 01, 05, 07, 09) организована занятость в кружках, секциях, дополнительным образованием, иной о ганизованнойдосговой деятельностью	18			
рассмотрены материалы на заседаниях КДН и ЗП (за отчетныйпеиод)	19			
рассмотрены материалы на заседаниях уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации (совета п о илактики) (за отчетный пеиод)	20			

Датасоставления: «_____» _____ Г.

(должность)

(подпись)

(ИО.Фамилия)

(наименование образовательной организации)

(Фамилия, имя, отчество председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав)

(наименование (территориальной муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав)

ИНФОРМАЦИЯ в рамках федерального статистического наблюдения по профилактике
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
(в части учета несовершеннолетних)
(форма № 1 -кдц

1. Общие сведения

п/п	Наименование показателя	За отчетный период
1	Численность несовершеннолетних, в отношении которых в образовательной организации проводилась индивидуальная профилактическая работа (включает число несовершеннолетних, состоящих на учете на конец отчетного периода, и число несовершеннолетних, снятых с учета за отчетный период)	
2	Из них: численность несовершеннолетних, совершивших преступления, административные правонарушения и иные антиобщественные действия в период проведения с ними в образовательной организации индивидуальной профилактической работы (в период нахождения на учете)	
3	численность несовершеннолетних, в отношении которых прекращена индивидуальная профилактическая работа (снятых с учета за отчетный период)	
4	из них: в связи с улучшением ситуации	

П. Сведения о несовершеннолетних, в отношении которых в образовательной организации проводилась индивидуальная профилактическая работа (состоящих на учете в образовательной организации на конец отчетного периода и снятых с учета за отчетный период)

п/п	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	Дата рождения	Дата принятия решения об учете	Основание (я) учета*Оказывается номер соответствующей категории	Иные субъекты системы профилактики, в которых несовершеннолетний состоит на учете** (указывается номер)	Сведения о совершении преступлений, административных правонарушений и иных антиобщественных действий	Дата прекращения учета	Основание (я) прекращения учета*** (указывается номер)
1	2	3	4	5	6	8	9	10

* При организации учета несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1 данного порядка указываются категории несовершеннолетних, установленные пунктом статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ:

- 1) безнадзорные или беспризорные;
- 2) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 6) совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 9) обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- 10) условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- 12) освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 13) осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- 14) осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

При организации учета несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1 данного порядка указываются категории несовершеннолетних, поставленных на учет с согласия руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий:

- 15) вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- 16) проявляющие признаки девиантного, деструктивного, суицидального поведения, аутоагрессии;

- 17) систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;
- 18) систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;
- 19) совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних;
- 20) иные (основание указывается в форме)

**** Субъекты системы профилактики, в которых осуществляется учет несовершеннолетних, категории которых, установлены пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ:**

- 1 — органы внутренних дел и подведомственные учреждения;
- 2 — органы управления социальной защитой населения и подведомственные учреждения;
- 3 — органы управления здравоохранением и подведомственные организации;
- 4 — учреждения уголовно-исполнительной системы (уголовно-исполнительные инспекции);
- 5 — органы по делам молодежи и подведомственные организации; 6 — иные субъекты.

*****Основания прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации:**

1 —прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией:

- а) по причине завершения обучения;
- б) по причине смены образовательной организации;
- в) по причине применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- г) в случае ликвидации образовательной организации;

2 — достижениевосемнадцатилетнеговозраста;

3— устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации;

4 — иные (основание указывается в форме).

20 г.

(должность)

(подпись)

(ИО.Фамилия)

(наименование образовательной организации)

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя образовательной организации)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений в отношении несовершеннолетнего обучающегося

По результатам проверки, проведенной «___» _____ года сотрудниками образовательной организации:

(Фамилии, имена и отчества, наименования должностей сотрудников)

по поступившему сообщению (жалобе, заявлению) от

(Фамилия, имя, отчество заявителя)

(сведения о должности и месте работы заявителя)

о выявлении несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, по причине (нужное подчеркнуть):

безнадзорности или беспризорности; пребывания в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья; совершения правонарушений; совершения антиобщественных действий, а именно:

систематического употребления наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ; систематического употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции; занятий проституцией; занятий бродяжничеством или попрошайничеством; иных действий, нарушающих права и законные интересы других лиц,

а именно о совершении несовершеннолетним

_____,
(Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего) _____ обучающимся

(число, месяц, год рождения)

(наименование класса (группы))

(указываются сведения о совершенных действиях: дата, место совершения, события, причины, условия)

выявлены факты, подтверждающие сведения, указанные в сообщении, а также следующие причины и условия, способствующие безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним:

(указываются сведения о выявленных причинах и условиях совершенных несовершеннолетним действий)

По итогам проверки сотрудниками образовательной организации рекомендовано принятие следующих мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

(указываются основные общие и индивидуальные меры по профилактике безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних)

в том числе мер по постановке на учет в образовательной организации несовершеннолетнего

_____ в целях организации проведения
(Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

в отношении него индивидуальной профилактической работы: принятия мер по его социально-педагогической реабилитации, предупреждению совершения правонарушений и антиобщественных действий.

Основание учета:

(указывается в соответствии с пунктом 3.1 данного порядка)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для организации учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

_____ (указываются документы, собранные в ходе проверки, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета*)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (должность сотрудника, проводившего проверку) (подпись)

(ИО.
Фамилия)

_____ (должность сотрудника, проводившего проверку) (подпись)

(ИО.
Фамилия)

(должностьсотрудника, проводившегопроверку) (подпись)

(ИО.
Фамилия)

* В ходе проверки сообщения (жалобы, заявления) используются такие формы получения сведений, как беседа с ребенком, его родителями (законными представителями), иными членами семьи, опрос одноклассников, классного руководителя, иных лиц, располагающих данными о поведении несовершеннолетнего) изучение результатов диагностик, опросов, тестирования, учебных и творческих работ ребенка и иные.

ЖУРНАЛ УЧЕТА

отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в

(наименованиеобразовательнойорганизации)

п/п	Фамилия имя, отчество несовершеннолетнего	Дата рождениянесовершеннолетнего	Адрес регистраци и по месту жительства (пребыван ИЯ) и (или) адрес фактическ огопроживани я несовершеннолетнего	Клас кото ромобучаетсянесо верш еннoлетн Ий	Фамилии, имена отчества родителей (законных представит елей) несовершенноле
1	2	3	4	5	6

Приложение № 5к Порядку организации и постановки на внутренний учет и снятия с учета отдельных категорий несовершеннолетних, обучающихся в образовательных организациях Республики Бурятия

(наименование образовательной организации)

должность руководителя образовательной организации, (Фамилия, имя, отчество)

наименование подразделения органа , созданного в образовательной организации в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ о необходимости учета несовершеннолетнего

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, обучающегося

(число, месяц, год рождения) (наименование класса (группы) проживающего по адресу:

(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании

(указать соответствующий подпункт пункта 3.1 данного порядка)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

Приложение № 6к Порядку организации и постановки на внутренний учет и снятия с учета отдельных категорий несовершеннолетних, обучающихся в образовательных организациях Республики Бурятия

« _____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(ИО.Фамилия)

(наименование образовательной организации)

Должность руководителя образовательной организации, фамилия, имя, отчество)

(наименование подразделения (органа , созданного в образовательной организации в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ о необходимости прекращения учета
несовершеннолетнего

Прошу прекратить учет

(Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

обучающегося

(число, месяц, год рождения) (наименование класса (группы) проживающего по адресу:

(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания

или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним и (или) в социально-педагогической реабилитации на основании

(указать соответствующий подпункт пункта . данного порядка
)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета
несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

Приложение № 7к Порядку организации и постановки на внутренний учет и снятия с учета отдельных категорий несовершеннолетних, обучающихся в образовательных организациях Республики Бурятия

_____ (указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для прекращения учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для прекращения учета)

« _____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(ИО.Фамилия)

Форма-образец Плана

(наименование образовательной организации)

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя образовательной организации)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

План индивидуально-профилактической работы с учеником класса (группы)

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

на срок с _____

по _____

Основание постановки на учет (документ, реквизиты)

Причина проведения ИПР

Ответственный за составление плана и подготовку отчета о проведении ИПР (ФИО)/
(соц.педагог или иное лицо, на которое руководителем ООО возложены
обязанности) Цель работы:

Задачи (отметить):

- повышение мотивации к обучению;
- активизация совместной работы образовательной организации с родителями (законными представителями);

Приложение № 8к Порядку организации и постановки на внутренний учет и снятия с учета отдельных категорий несовершеннолетних, обучающихся в образовательных организациях Республики Бурятия

- вовлечение во внеурочную деятельность
- выяснение и устранение причин неудовлетворительного поведения; - обучение конструктивным способам взаимодействия.

N	Исполнитель	Содержание работы	Сроки	Результат	Подпись исполнителя, дата
1.	Классный руководитель / куратор	1. Контроль посещаемости (причины отсутствия документально)	Ежедневно	Записи в ют. журнале, кл. дневнике, журнале посещаемости	
		2. Контроль успеваемости	Ежедневно	Записи в кл. журнале, дневнике	
		3. Информирование	при	Записи в	

		родителей (законных представителей) о пропусках, плохой успеваемости и т.д.	необходимости	дневнике уч-ся, тел.звонок родителям (законным представителям)
		4.Вовлечение в воспитательные мероприятия класса		Присутствиеили
		6.Посещение семьи		Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего (приобщается в наблюдательное дело согласно п.5.7 Порядка)
		7. Индивидуальные беседы с обучающимся и родителями (законными представителями)		Отчеты о беседах
		8. Составление характеристики несовершеннолетнего	Не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении	Характеристика
		9. Реализация рекомендаций педагога — психолога	При наличии	
2.	Социальный педагог	1 Внесение данных несовершеннолетнего в Журнал учета согласно Приложению № 4 Положения		Запись в Журнал отдельных категорий обучающихся, отношении которых поводится ИПР
		2. Формирование наблюдательного дела		Наблюдательное дело и иные документы согласно п.5.7 Порядка
		3. Своевременное информирование об учете несовершеннолетнего	При необходимости	Согласно п. 5.4. Порядка

		4. Посещение семьи		Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего (приобщается в
--	--	--------------------	--	---

				наблюдательное дело согласно п.5.7 Порядка)
		5. Привлечение специалистов органов и учреждений системы профилактики в рамках межведомственного взаимодействия для оказания помощи несовершеннолетнему	Не более трех рабочих дней с момента осуществления учета	Документы, свидетельствующие проводимой несовершеннолетним работе (приобщается наблюдательное дело согласно п.5.7 Порядка)
		6. Реализация рекомендаций педагога — психолога	При наличии	
		7. Подготовка отчета о проведении ИПР	1. Установленный в Постановлении ИРКД и зп 2. Установленный в оформленном решении руководителя образовательной организации/уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа, но не реже 1 раза в квартал	Отчеты, направленные в ИРКД и зп Отчетность на заседании коллегиального органа
3.	Заместитель директора по УВР	1. Индивидуальные беседы с обучающимися и родителями (законными представителями)		
		2. Контроль успеваемости	В течение учебного года	Динамика успеваемости (приобщается в наблюдательное дело согласно п.5.7 Порядка)

		3 Контроль работы учителей предметников		Справка по итогам проверки
		4. Иные мероприятия, возложенные на руководителя 00		
4.	Заместитель	1. Организация		Участие (сведения

	директора по ВР	общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных	В течение учебного года	приобщается к наблюдению согласно п.5.7 Порядка
		2. Организация участия в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении	В течение учебного года	Участие приобщается к наблюдению согласно п.5.7 Порядка
5.	Психолог	1. Психологическое обследование (заключение по результатам диагностики приобщается в наблюдательное дело согласно п.5.7 Положения)		Рекомендации (законным в том руководителем социально-психологическое приобщается к наблюдению согласно п.5.7 Порядка)
		2. Консультирование родителей, рекомендации родителям под подпись		
		3. Разработка индивидуальной программы сопровождения		

		4 Консультирование педагогов по вопросам сопровождения несовершеннолетнего		
6.	Учителяпредметники	1. Осуществление индивидуального подхода в обучении		Поурочно
		2. Своевременноеинформирование о посещаемости		Записи в з
		3.Участие в работе педсовета, Совета по профилактики		протокол
7	Медицинскийработник	1. Расширяет медицинскую базу знаний обучающегося и родителей (законных представителей)	Постоянно	
		2. Периодически проводит профилактические осмотры и в случае установления фактов, указывающих на жестокое обращение с несовершеннолетним, самоповреждение незамедлительно информирует (в письменной форме) руководителя образовательной организации		Служебна
7	Иныесубъектывсистемыпрофилактики	1 .Индивидуальные беседы с обучающимися и родителями (законными представителями)	при необходимости	Отчет
		2. Участие в работе Совета профилактики	при необходимости	

		3. Посещение семьи	при необходимости	Акт посещения Предупреждение возможности протокола Составление
		4. Оказание иных видов помощи в рамках межведомственного взаимодействия		

« _____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(ИО. Фамилия)

Приложение № 8к Порядку организации и постановки на внутренний учет и снятия с учета отдельных категорий несовершеннолетних, обучающихся в образовательных организациях

Республики Бурятия

УВЕДОМЛЕНИЕ родителей (законных представителей)

Настоящим,

(наименование образовательной организации)

уведомляет о _____ несовершеннолетнего(ей)
постановке на учет и организации прекращения учета обучающегося (обучающейся)

(фамилия, имя, отчество)

на основании _____

(класс, группа)

(наименование документа, нормативного акта, кем и когда вынесен)

(должность)

(подпись)

расшировка подписи

(должность)

(подпись)

расшировка подписи

С уведомлением о _____ несовершеннолетнего(ей)
постановке на учет и организации прекращения учета

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего(ей))

ознакомлен(а):

подпись законного представителя

расшировка подписи

« »

(дата ознакомления)

20 г.

Положения статей 33, 45, 46 Конституции Российской Федерации и статьи 1 Гражданского кодекса Российской Федерации (о предоставленных гарантиях на защиту своих прав законными способами, в том числе путем обращения с заявлениями в органы государственной власти, к их должностным лицам либо в суд) мне

разъяснены, понятны, непонятны

« »

(дата)

20 г.

(подпись законного представителя)

(расшировка подписи)

Республики Бурятия

Приложение № 9к Порядку организации и постановки на внутренний учет и снятия с учета отдельных категорий несовершеннолетних, обучающихся в образовательных организациях

наименование образовательной организации

НАБЛЮДАТЕЛЬНОЕ ДЕЛО

несовершеннолетн

фамилия, имя, отчество обучающегося (ейся)

класс, группа

Категория учета:

ПДН, СОП, ВШУ

Основание учета:

Дата постановки на учет: «____» _____ 202

Приложение № 10к Порядку организации и постановки на внутренний учет и снятия с учета отдельных категорий несовершеннолетних, обучающихся в образовательных организациях

Дата снятия с учета: _____ 202г.

Республики Бурятия

ЛИСТ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ БЕСЕДЫ с несовершеннолетним, родителем (законным представителем)

фамилия, имя, отчество обучающегося (ейся)

[illegible]