

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАШЕЛАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

✉ 671337, Республика Бурятия, Заиграевский район, с. Ташелан, улица Ленина 27,

☎ / факс: (30136) 55-224; e-mail: school_tashelan@govrb.ru

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
на 2023-2024 учебный год.**



Цель: Совершенствование УВП с учетом состояния здоровья детей, их образовательных возможностей, интересов и индивидуальных способностей и переходом на ФГОС СОО.

Задачи:

1. Диагностировать состояние УВП, совершенствовать систему контроля в соответствии с требованиями новых ФГОС.
2. Внедрять различные подходы к развитию творческой деятельности обучающихся.
3. Отслеживать динамику развития обучающихся, фиксировать уровень их образованности по полугодиям и за год.
4. Совершенствовать систему внеурочной деятельности по школьным предметам.
5. Эффективно использовать потенциал педагогического коллектива в развитии достижений обучающихся в соответствии требованиями новых ФГОС.

Элементы контроля

1. Выполнение всеобуча.
2. Состояние преподавания учебных предметов.
3. Прохождение программного материала.

4. Качество УУД обучающихся и СОУ в рамках реализации ФГОС НОО, ООО, СОО..
5. Исполнение решений педсоветов, совещаний.
6. Качество ведения школьной документации.
7. Выполнение образовательных программ.
8. Контроль за подготовкой к ОГЭ и ВПР. Результаты проведения государственной итоговой аттестации в выпускных классах.
9. Результативность мониторинговых исследований в соответствии с требованиями ФГОС 0.3.

Вид контроля	Объекты контроля	Цели контроля	Сроки	Ответственные	Где слушается	Управленческое решение	
Сентябрь							
Административный контроль	1. Учебно-воспитательный процесс	Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки	Первая неделя	Директор школы	Административное совещание	Формирование тарификационного списка	
	2. Укомплектование классов	Выполнение закона РФ «Об образовании». Уточнение списков обучающихся	Первая неделя	Заместитель директора по УВР	Оперативное совещание	Отчёт школы ОШ-1	
	3. Составление банка данных неблагополучных, малообеспеченных, многодетных семей	Своевременная профилактическая работа с детьми из групп таких семей	Первая неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при зам.директора	Информация	

	4.Работа учителей с образовательными учебными программами и рабочими программами	Своевременность составления, правильность планирования, соответствие программ и УМК.	Вторая неделя	Директор, заместитель директора по УВР	Педсовет	Собеседование, индивидуальные консультации	
	5.Инструктаж классных руководителей по оформлению журнала и учителей-предметников по заполнению журнальных страниц	Вводный инструктаж. Соблюдение единых требований при оформлении.	Первая неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Собеседование	
Класно-обобщающий контроль	1.Комплектование 1, 10 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Вторая неделя	Зам. директора по УВР	Индивидуальн ые беседы	Собеседование, индивидуальные консультации	
Тематический контроль	1.Посещаемость учащимися школы	Контроль посещаемости занятий учащимися 1-11классов	В течение месяца	Социальный педагог	Совещание классных руководителей	Собеседование	
Персональный контроль	1.Посещение уроков учителя технологии (молодой специалист)	Знакомство с методикой преподавания учителя, оказание методической помощи	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора	Индивидуальные консультации	
	2.Самообразование учителей	Выбор и реализация темы по самообразованию в работе учителей	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора	Собеседование	
	3. Организация работы с учащимися 9,11	Анализ выбранных предметов для сдачи	Третья неделя	Зам. директора по		Информация	

	классов по определению экзаменов по выбору.	экзаменов по выбору.		УВР		
Контроль за ведением школьной документации	1. Классные журналы	Правильность оформления журнала, наличие сведений об учащихся и их родителях. Занятость учащихся в кружках. Листок здоровья.	Вторая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
	2. Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, математике в 5-10 классе	Соблюдение единых требований к ведению, единого орфографического режима	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора	Собеседование с классными руководителями, учителями-предметниками
	3. Календарно-тематическое планирование, программы внеурочной деятельности, элективных курсов и кружковых занятий	Тематический анализ планов	Третья неделя	Руководитель и предметных МО	Заседание методического совета	Индивидуальные консультации
Предметный контроль	1. Организация внеурочной деятельности в условиях новых ФГОС	Охват обучающихся 1-7 классов внеурочной деятельностью	Третья неделя	Зам. директора по УВР	Оперативное совещание	Информация по мониторингу охвата внеурочной деятельностью
Октябрь						

Административный контроль	1.Состояние выполнения требований техники безопасности	Контроль выполнения требований техники безопасности при проведении уроков физической культуры, технологии, химии, физики	Четвертая неделя	Организатор ОБЖ	Совещание при директоре	Инструктаж	
	2. Подготовка к ОГЭ	Организация работы по подготовке к итоговой аттестации. Пробные экзамены в форме и по материалам ОГЭ	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора	Справка	
Класно-обобщающий контроль	2.Мониторинг адаптационного периода в 1-ом классе	Формирование навыков учебного труда у первоклассников. Адаптация младших школьников к учебной деятельности.	Третья неделя	Зам. директора по УВР	Заседание МО начальных классов	Справка	
	3.Мониторинг адаптационного периода в 5-ом классе	Формирование общеучебных умений и навыков у учащихся 5 класса в период адаптации в основной школе	Вторая неделя	Зам. директора по УВР	Заседание МО классных руководителей	Справка	
Тематический контроль	1.Посещение уроков в 5 классе	Степень владения учителями- предметниками новыми методиками преподавания, соответствующими ФГОС	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Собеседование, индивидуальные консультации	

	2.Составление графика проведения контрольных, лабораторных и практических работ	Координация работы в ходе учебного процесса	Первая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора	График контрольных работ
Персональный контроль	1.Организация индивидуальной работы с одаренными детьми	Повышение показателей качественной успеваемости и уровня подготовленности учащихся к олимпиаде школьников	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Заседание МО	Собеседование
Контроль за ведением школьной документации	1.Работа учителей с классными журналами	Своевременность заполнения, накапливаемость оценок	Третья неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
Предметный контроль	1.Посещение уроков в 1 классе	Адаптация первоклассников в школе	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Заседание МО начальных классов	Собеседование с учителем
	2.Проведение школьной предметной олимпиады	Работа комиссии по проведению школьной предметной олимпиады. Выбор и подготовка победителей на муниципальный этап предметной олимпиады	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Отчёт об итогах проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
	3. Проверка техники чтения в 1-9 классах	Изучение умений и навыков чтения незнакомого текста	Вторая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
Ноябрь						
Административный контроль	1. Состояние успеваемости и посещаемости в 8,9	Анализ уровня подготовки учащихся к урокам, посещаемости.	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Собеседование с классными руководителями,

	классах					учителями-предметниками	
Тематический контроль	1.Работа учителей по организации внеурочной деятельности	Качество проведения занятий, посещаемость учащихся	Третья неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка	
	2.Индивидуальная работа на уроках с учащимися разного уровня подготовки	Качество проведения личносно – ориентированного преподавания	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Заседания ШМО	Собеседование учителями-предметниками	
Персональный контроль	1.Профессиональная деятельность учителя биологии и географии (в рамках производственной практики)	Изучение уровня методической грамотности и системы работы учителя	Вторая неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Собеседование с учителем, методические рекомендации	
Контроль за ведением школьной документации	1.Проверка классных журналов, журналов индивидуальных занятий, кружковой работы	Соблюдение норм ведения журналов, изучение состояния журналов на конец 1 четверти.	Первая неделя	Зам. директора по УВР, ВР	Совещание при директоре	Справка	
Декабрь							
Административный контроль	1. Административные контрольные работы за первое полугодие	Проанализировать уровень обученности учащихся по предметам по итогам 1 полугодия	Третья-четвертая недели	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Справка	
	2.Организация льготного питания учащихся	Уровень охвата льготным питанием	Третья неделя	Мед.работник Зам. директора по ВР	Совещание при зам.директора	Аналитическая справка	
	3. Мониторинг успеваемости учащихся за I и II	Работа классных руководителей и учителей – предметников над	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора	Справка	

	четверть.	успеваемостью учащихся.					
Тематический контроль	1.Работа школьных МО	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора	Коррекция плана работы	
	2.Использование учителями-предметниками технических средств обучения.	Изучение результативности обучения	Вторая неделя	Зам. директора по УВР	Заседание методсовета, ШМО	Информация, обмен опытом	
Контроль за ведением школьной документации	1. Выполнение практической части учебных программ по предметам, программ элективных занятий и программ работы кружков. Объективность выставления оценок по предметам.	Прохождение программ, выведение оценок, соблюдение норм ведения журналов.	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка	
Предметный контроль	2.Организация повторения учебного материала к промежуточной аттестации	Контроль организации повторения на уроках	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Собеседование с учителями, методические рекомендации	
Январь							
Административный контроль	1.Работа учителей с электронными журналами	Своевременность внесения текущих и итоговых оценок	Первая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Мониторинг состояния работы	
Класно-обобщающий контроль	1.Класно-обобщающий контроль в 4 классе	Анализ методов обучения для формирования УУД, готовность перехода в среднее звено, уровень сформированности	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора	Справка	

		классного коллектива					
	2. Работа с одаренными детьми	Создание условий для развития творческих качеств учащихся	Вторая неделя	Зам. директора по УВР, ВР	Заседания ШМО	Обмен опытом работы	
Контроль за ведением школьной документации	1. Проверка дневников учащихся	Качества работы учителя-предметника с дневниками; Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников.	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора	Справка	
	2. Ведение тетрадей для лабораторных и практических работ	Выполнение плана лабораторных и практических работ, соблюдение единого орфографического режима.	Третья неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора	Индивидуальные консультации	
Февраль							
Административный контроль	1. Оздоровительная работа на уроках физической культуры	Предупреждение травматизма на уроках физической культуры	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР, организатор ОБЖ	Совещание при зам.директора	Собеседование с учителями – предметниками и руководителем спортивной секции	
Тематический контроль	1. Работа классных руководителей с детьми из неблагополучных семей и их родителями	Проверка системности и эффективности индивидуальной работы кл.руководителей с учащимися, состоящими на учете в школе, детьми	Первая неделя	Зам. директора по УВР, ВР	Заседание ШМО кл. руководителей	Собеседование с кл. руководителями, индивидуальные рекомендации	

		из неблагополучных семей и их родителями					
Контроль за ведением школьной документации	1.Контроль ведения журналов инструктажа по ТБ.	Соблюдение ТБ на занятиях и при проведении внеклассных мероприятий	Вторая неделя	Организатор ОБЖ	Совещание при директоре	Собеседование с учителями – предметниками и руководителями кружков и секций	
	2. Документация по промежуточной аттестации	Подготовка документов по промежуточной аттестации. Проверка документации школы и педагогов.	Третья неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Информация	
Классно-обобщающий контроль	1.Организация работы на уроке с учащимися 5-9 классов, испытывающих трудности в обучении	Способы, приемы мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения.	Вторая – третья недели месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка	
Март							
Административный контроль	1.Подготовка к ОГЭ	Организация работы по подготовке к итоговой аттестации. Пробные экзамены в форме и по материалам ОГЭ.	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора	Справка	
	2.Система организации повторения в ходе подготовки к ГИА	Анализ системы работы учителей с учащимися 9 класса по подготовке к итоговой аттестации	В течение месяца	Администрация	Совещание при директоре	Справка	
Тематический контроль	1. Предварительная успеваемость за	Предупреждение неуспеваемости.	Вторая неделя	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.	Информация	

	третью четверть 2.Результаты контрольных работ по итогам третьей четверти	Выявление уровня качества знаний по предметам	Конец четверти	Зам. директора по УВР	директора Заседания ШМО	Справка, коррекция планов работы учителей - предметников
Контроль за ведением школьной документации	1. Классные журналы	Состояние классного журнала, объективность выставления четвертных оценок	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	совещание при директоре	Справка
Апрель						
Административный контроль	1.Состояние работы по профилактике ДТП и предупреждению пожарных ситуаций	Проверка документации	Вторая неделя	Зам. директора по УВР, организатор ОБЖ	Совещание при директоре	Инструктаж
Класно-обобщающий контроль	1.Класно-обобщающий контроль в 7 классе	Получение объективной информации эффективности учебно-воспитательного процесса, анализ причин снижения успеваемости учащихся	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора	Справка
Контроль за ведением школьной документации	1. Документация к экзаменам	Контроль над оформлением базы данных	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Информация
Предметный контроль	1. Промежуточная аттестация в 4 классе	Изучение результативности обученности учащихся	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Мониторинг, ВПР

Май						
Административный контроль	1. Готовность к летне-оздоровительному периоду	Планирование работы с учащимися в соответствии с программой ЛДП	В течение месяца	Зам. директора по УВР, начальник лагеря	Совещание при директоре	Составление планов работы лагеря, списков учащихся
	2. Оценка уровня обученности учащихся 1-11 классов	Промежуточная аттестация учащихся по предметам.	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Педагогический совет по итогам года	
Контроль за ведением школьной документации	1. Классные журналы	Накопляемость оценок, объективность выставления четвертных, годовых и итоговых оценок, готовность журнала 9 класса к итоговой аттестации.	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
	2. Выполнение учебных программ. Выполнение практической части программ.	Прохождение программ	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
Фронтальный контроль	1. Работа МО	Анализ результативности работы школьных предметных МО	Третья неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора	Отчёты руководителей МО
Июнь						
Тематический контроль	1. Итоговая аттестация. Контроль и проведение выпускных экзаменов	Качество знаний учащихся	Во время проведения экзаменов	Зам. директора по УВР	Педагогический совет по итогам сдачи выпускных экзаменов.	Справка
Контроль за	1. Контроль за	Работа учителей и классных	Конец	Зам.	Совещание	Информация

ведением школьной документации	состоянием классных журналов	руководителей с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журналов к сдаче в архив	месяца	директора по УВР	при директоре		
	2. Контроль за состоянием личных дел и алфавитной книги	Своевременное и правильное оформление	Конец месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Индивидуальные консультации	
Административный контроль	1. Анализ работы ОУ в 2023-2024 уч. году	Изучение эффективности работы ОУ	Конец месяца	Администрация, руководители ШМО, классные руководители	Совещание при директоре	Самообследование	